

Detta dokument fungerar som både dagordning och protokoll på första mötet för er förening. Gå genom alla punkter och fyll i vad som bestäms. Lycka till!

Dagordning / Protokoll från bildandet av föreningen

1. Mötet öppnas

Mötet öppnades av
(här skriver ni ett namn)

2. Val av mötesordförande, mötessekreterare & protokolljusterare

Vi valde

till mötesordförande

Vi valde

till sekreterare

Vi valde

till justerare

(kollar så allt som

skrivs är rätt och riktigt)

3. Närvarande på mötet

vid fler personer, skriv på separat papper

4. Godkännande av kallelse

JA

NEJ

5. Beslut om bildande av föreningen Bildande = Starta

Vi beslutade att bilda föreningen

(namn på föreningen ni startar)

6. Stadgar Stadgar är som regler. I föreningen ska ni komma överens om vilka regler ni ska ha!

Fritidsforums exempel på stadgar läses upp och godkändes som föreningens stadgar, vill man skapa egna stadgar går det jättebra.

Föreningen har sitt säte på

Säte betyder plats - namn på tex.

fritidsgården, ungdomenshus

7. Medlemskap i Fritidsforum

Vi beslutade att föreningen ska ansöka om att bli medlem i Fritidsforum.

Länk finns på www.fritidsforum.se under starta förening.

8. Val av styrelse De som sitter i styrelsen är de som tar beslutetn.

Vi valde följande styrelse:

(man kan välja en vice ordf. för att dela på ansvaret)

Ordförande:

Vice Ordf.

Kassör

Sekreterare

Ledamot

Ledamot

Ledamot

(teckna betyder öppna)

9. Beslut om firmateckning och teckningsrätt

Vi beslutade att föreningens bankkonto och giron får tecknas av ordförande och kassör

Revisorn kollar att föreningens
pengar använts till det ni kommit
överens om!

10. Val av myndig revisor

Vi valde:

till revisor och

till ersättare

11. Mötet avslutas

Mötet avslutades

Justerare

Glöm ej att protokollet
måste skrivas under
fysiskt med penna.

Sekreterare