

Detta dokument fungerar som både dagordning och protokoll på ert första föreningsmöte. Gå igenom alla punkter och fyll i vad som bestäms. Lycka till!

Dagordning/Protokoll från bildandet av föreningen

(Här skriver ni namn på föreningen)

1. Mötet öppnas

Mötet öppnades av

(Här skriver ni namn på ordförande)

2. Val av mötesordförande, mötessekreterare & protokolljusterare

Vi valde

till mötesordförande

Vi valde

till sekreterare

Vi valde

till justerare

(Den person som ser till att det som skrivs är det ni har kommit överens om)

3. Närvarande på mötet

Om det är fler personer – använd ett separat papper

4. Godkännande av kallelse (ringa in)

JA

NEJ

5. Beslut om bildande av föreningen (Bildande = starta)

Vi beslutade att bilda föreningen

(Namn på föreningen
ni startar)

6. Stadgar

(Stadgar är som regler, i er förening kommer ni överens om de regler som ni har)

Fritidsforums exempel på stadgar läses upp och godkändes som föreningens stadgar, vill man skapa egna stadgar går det jättebra.

Föreningen har sitt säte på

Säte betyder plats - namn på tex.

fritidsgården, ungdomshus

7. Medlemskap i Fritidsforum

Vi beslutade att föreningen ska ansöka om att bli medlem i Fritidsforum. Länk finns på www.fritidsforum.se under starta förening.

8. Val av styrelse

(De som sitter i styrelsen är de som fattar besluten)

Vi valde följande styrelse:

(Man kan välja en vice ordförande för att dela på ansvaret)

Ordförande

Vice ordf.

Kassör

Sekreterare

Ledamot

Ledamot

Ledamot

9. Beslut om firmateckning och teckningsrätt

(Teckningsrätt=rätt att skriva på för föreningen)

Vi beslutade att föreningens bankkonto och giron får tecknas av ordförande och kassör

(Revisorn kollar att föreningens pengar har använts till det ni kommit överens om)

10. Val av myndig revisor

Vi valde:

till revisor och

till ersättare

(Revisorn måste ha fyllt 18 år och får inte ingå i föreningens styrelse, varken nuvarande eller föregående år)

11. Mötet avslutas

Datum

(Skriv under med svart eller blå kulspetspenna på papper)

Justerare

Underskrift

Sekreterare

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande